

# **CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

**Esborrany. Faura, 1 de març de 2016**

## **PREÀMBUL**

Conceptes com transparència, informació pública i participació ciutadana, són elements bàsics en el bon funcionament de les institucions en general, i de l'administració local en particular.

La participació ciutadana, entesa com el dret de les persones a intervindre en el procés de presa de decisions en l'àmbit local, constituïx una part inseparable de la societat democràtica, és un dels drets fonamentals dels ciutadans, que els permet participar en l'elaboració de programes d'actuació pública, el seguiment de la gestió i el grau de compliment dels compromisos adquirits.

Una participació ciutadana efectiva i eficaç requerix, també, l'existència d'un important moviment associatiu que supere la insolidaritat, la fragmentació del teixit social i l'absència d'hàbits participatius, per això és necessari reconèixer el paper fonamental de les associacions, regulant les ajudes, tant econòmiques com d'un altre tipus, a què tenen dret.

Per a impulsar i posar en funcionament els mecanismes i les vies de participació de la societat, l'Ajuntament de Faura promou formes de gestió més pròximes a la majoria de la ciutadania, més operatives i més eficaces, introduint figures i conceptes com el defensor del veí, l'escó ciutadà o el pressupost participatiu, de manera que es facilite la participació ciutadana i s'aconsegueixca una gestió pública més democràtica i encertada.

## **TÍTOL PRIMER DISPOSICIONS GENERALS.**

**Art. 1.** L'objectiu d'aquesta Carta és regular la participació del veïnat en la gestió municipal segons el que preveu la legislació vigent.

**Art. 2.** Així mateix, s'hi establixen els mecanismes de participació de les entitats ciutadanes, creades per a la defensa dels interessos generals o sectorials del veïnat.

**Art. 3.** L'àmbit d'aplicació engloba totes les persones empadronades al municipi de Faura i les entitats ciutadanes que complisquen els requisits assenyalats en l'article quatre.

Les persones residents tenen els drets i els deures del veïnat.

**Art. 4.** A l'efecte d'aquestes normes, es consideren entitats ciutadanes les associacions sense ànim de lucre inscrites en el corresponent registre municipal, que tinguin com a objectius fonamentals, segons els seus estatuts, la defensa dels interessos generals o sectorials de la vila, l'organització

d'activitats socials, culturals, educatives o esportives i, en general, la millora de la qualitat de vida del veïnat.

**Art. 5.** Tot el veïnat i, per extensió, les entitats representatives tenen legitimació activa per a exercir totes les accions que siguen procedents per a la defensa dels béns i els drets del municipi.

**Art. 6.** El veïnat està legitimat per a la impugnació dels actes administratius municipals que afecten els interessos col·lectius del municipi en la forma que els reconeixen les lleis.

**Art. 7.** L'Ajuntament, fent ús de la seua legitimitat, i en representació de tot el veïnat, proclama aquesta Carta de Participació Ciutadana i fa possible el següent:

- a) Un nivell estable de relació entre la institució municipal i el veïnat i les seues entitats ciutadanes.
- b) La compareixença anual de l'Ajuntament en audiència pública.
- c) La participació en el Ple, amb veu, del veïnat i les entitats ciutadanes.
- d) La informació municipal al veïnat i a les entitats ciutadanes.
- e) El dret de la iniciativa del veïnat i les formes de consulta popular establertes per les lleis.

## **TÍTOL II**

### **PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I LES SEUES ENTITATS EN LA GESTIÓ MUNICIPAL**

#### **CAPÍTOL I**

#### **DRET D'INFORMACIÓ.**

**Art. 8.** L'Ajuntament de Faura garantix al veïnat, de manera individual o a través de les entitats ciutadanes, el dret a la informació sobre la gestió de les competències municipals.

**Art. 9.** Els ciutadans poden sol·licitar per escrit, en el Registre General de l'Ajuntament, informació sobre les decisions i actuacions dels òrgans de govern, la utilització dels recursos públics i, en general, informació sobre tots els serveis municipals.

Les peticions d'informació han de ser respostes en el termini màxim de quinze dies hàbils.

**Art. 10.** Les sessions del Ple municipal són públiques, excepte per als assumptes previstos en l'article 88 del RD 2568/1986, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

Sense perjudici del que estableix l'article 26 de la present Carta, les sessions de la Junta de Govern Local i les comissions informatives no són públiques.

**Art. 11.** La Corporació ha de fer una publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de les de la Junta de Govern Local, així com de les resolucions de l'Alcaldia i les que, per la seua delegació, dicten les Regidories facultades per a això.

**Art. 12.** Per a informació general del veïnat, les convocatòries i ordres del dia del Ple, es fan públiques en els taulers d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament, mentre que el resum assenyalat en l'article anterior es publica en el web i en el butlletí d'informació municipal que s'edita de manera periòdica.

**Art. 13.** L'Ajuntament ha de reservar una secció en el Butlletí d'Informació Municipal per a les entitats ciutadanes que desitgen publicar un article. Una mateixa entitat no pot publicar en dos butlletins successius, i tenen prioritat les entitats que no hagen publicat amb anterioritat o no ho hagen fet recentment.

**Art. 14.** Les publicacions a què es referix l'article anterior, no poden tindre caràcter ofensiu, ni servir per a elogiar o exaltar l'acció d'una determinada opció política, o decantar-se per ella.

**Art. 15.** Els ciutadans tenen dret a consultar la documentació dels arxius i registres municipals en els termes de la Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i Llei 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern y Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

**Art. 16.** Per a garantir la transparència i control de l'activitat municipal, en el web de l'Ajuntament s'ha de publicar d'una manera clara, estructurada i intel·ligible, informació institucional, organitzativa i de planificació, així com informació de rellevància jurídica i econòmica, pressupostària i estadística, en els termes assenyalats en la Llei 19/2013 i la Llei 2/2015.

Tot això amb les excepcions indicades en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## **CAPÍTOL II**

### **DEL VEÏNAT DAVANT EL PLE DE L'AJUNTAMENT. L'ESCÓ CIUTADÀ.**

**Art. 17.** Per a l'exposició de propostes davant del Ple de l'Ajuntament per part d'entitats ciutadanes i veïnat que no formen part del mateix, es crea un torn popular representat per la figura de l'**escó ciutadà**.

**Art. 18.** El veïnat i entitats ciutadanes poden utilitzar la figura de l'escó ciutadà per a sol·licitar la inclusió en l'ordre del dia, d'alguna proposta sobre temes que afecten als interessos col·lectius del municipi o a un ampli sector de població. En aquest cas, la sol·licitud d'intervenció ha d'estar signada per un mínim de 35 veïns de Faura, i dirigir-la al defensor del veí, qui comprova i valora el compliment dels requisits establits i, si és el cas, la viabilitat tècnica, amb l'ajuda dels tècnics municipals. Si la valoració és positiva, proposa a l'Alcaldia que es tramite la inclusió de la proposta en l'ordre del dia del Ple, seguint el mateix procediment que la resta de mocions i propostes que presenten els grups polítics municipals.

**Art. 19.** Les propostes esmentades en l'article anterior, no poden fer referència a assumptes particulars, ni tractar sobre tributs locals o temes que puguin suposar unes despeses d'especial rellevància.

**Art. 20.** La persona que faci ús de l'escó ciutadà ha d'expressar la seua proposta, però no pot emetre vot sobre la proposició objecte de debat.

**Art. 21.** El veí o representant d'entitat ciutadana que utilitze l'escó ciutadà, pot expressar la seua opinió durant el temps que assenyale l'Alcaldia, abans del debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

**Art. 22.** Si l'assumpte de debat, defés per la persona que ocupe l'escó ciutadà, suscita especial interés entre el veïnat i, segons el criteri de l'Alcaldia, té assenyalada rellevància per a la vida municipal, s'hi pot establir un torn de paraula previ a la votació del Ple per a les persones i entitats que desitgen participar-hi.

**Art. 23.** Les intervencions de les entitats ciutadanes i del veïnat, exercint la figura de l'escó ciutadà, es recullen en l'acta de la sessió plenària.

**Art. 24.** Per a fomentar la participació directa del veïnat, en finalitzar la sessió plenària, l'alcalde estableix un torn de paraula per al públic assistent. Estes intervencions no es recullen en l'acta, tal com estableix l'article 228.2 del RD 2568/1986 (ROF)

### **CAPÍTOL III L'AUDIÈNCIA PÚBLICA**

**Art. 25.** L'audiència pública és una forma de participació per mitjà de sessions específiques, obertes als veïns que ho desitgen, on els representants municipals informen verbalment, i escolten els ciutadans, sobre temes de competència municipal d'especial transcendència. Pot ser convocada d'ofici, per l'Ajuntament, o a instància de ciutadans particulars o entitats ciutadanes.

**Art. 26.** L'audiència pública pot versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

**Art. 27.** La sessió d'audiència pública la presidix l'Alcaldia o Regidoria en qui delegue.

**Art. 28.** Així mateix, assistixen els funcionaris i tècnics responsables de serveis, la col·laboració dels quals s'hi considere necessària.

**Art. 29.** Les audiències públiques poden ser:

- 1) De vila, si tracten d'assumptes d'interés general.
- 2) De zona, si tracten d'assumptes que afecten exclusivament una zona concreta.

- 3) De proposta d'acords, si es dirigixen a sol·licitar l'adopció d'un determinat acord.
- 4) D'informació, si el fi és exclusivament informar el veïnat de determinats projectes o actuacions municipals.

**Art. 30.** Les persones o entitats que desitgen sol·licitar audiència pública han de presentar al Registre General de l'Ajuntament:

- Memòria sobre l'assumpte o assumptes que s'hi han de debatre i, quan calga, una descripció clara i concreta de la informació que se sol·licita.
- En el cas de ciutadans particulars: plec de signatures en què ha de constar el nom, DNI, adreça, signatura dels peticionaris i data.
- Si la persona sol·licitant és una entitat: certificat lliurat per la secretaria i visat per la presidència de l'entitat sol·licitant, que n'acredite el nombre de socis i el nomenament de la persona que exercix de portaveu.

**Art. 31.** Totes les comunicacions i les notificacions s'han de dirigir a la persona designada en la sol·licitud o al portaveu de l'entitat, si és el cas. Per aquest motiu ha de fer constar el seu domicili i les dades personals suficients per a garantir la recepció de la notificació.

**Art. 32.** Poden sol·licitar la compareixença de l'Ajuntament en audiència pública de vila:

- 1) 150 veïns a través del corresponent plec de signatures.
- 2) Les associacions amb personalitat jurídica amb domicili social al terme municipal de Faura, amb finalitat no lucrativa i que acrediten un mínim de 150 associats residents a Faura. En cas de no arribar a la xifra requerida, poden incloure un plec de signatures d'altres persones fins a arribar al mínim que s'hi estableix.

**Art. 33.** L'audiència pública de zona es pot sol·licitar:

- 1) Per 35 ciutadans de Faura a través del corresponent plec de signatures.
- 2) Per una de les associacions veïnals.

**Art. 34.** Per a les audiències a instància del veïnat, correspon a l'Alcaldia acordar en el termini màxim de quinze dies hàbils a partir de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre, la convocatòria per a aquest acte.

Entre la convocatòria i l'acte de l'audiència pública ha d'haver-hi un termini màxim de dos mesos.

**Art. 35.** L'Ajuntament ha de difondre la convocatòria de la forma més convenient per a assegurar la participació veïnal.

**Art. 36.** La sessió té lloc en el local o espai que designa l'Ajuntament.

**Art. 37.** D'acord amb qui ho sol·licite, la Presidència de l'audiència pública fixa la durada de l'acte, així com les intervencions, rèpliques i contrarèpliques.

**Art. 38.** En les audiències públiques de propostes d'acord, l'Alcaldia pot adoptar una de les resolucions següents:

- 1) Acceptar el contingut de la petició o peticions i, en conseqüència, iniciar o finalitzar l'expedient corresponent, o ordenar d'incloure'l en el pròxim instrument normatiu en la fase d'aprovació.
- 2) Denegar expressament l'adopció de l'acord de què es tracte.

**Art. 39.** En qualsevol cas, la resolució de l'Alcaldia que accepti o rebutgi les propostes o les peticions, s'ha d'adoptar en el termini màxim d'un mes a partir de la data en què ha tingut lloc l'audiència pública, i s'ha de comunicar a les persones assenyalades en l'article 31.

**Art. 40.** Amb caràcter obligatori, l'Ajuntament ha de convocar anualment audiència pública de vila per a donar compte de la seua gestió, i especialment del pressupost municipal i la modificació, si n'hi haguera, de les ordenances fiscals.

**Art. 41.** L'Ajuntament ha de convocar obligatòriament audiència pública davant la redacció o revisió del PGOU.

**Art. 42.** En qualsevol cas, i qualsevol que siga la naturalesa de l'audiència pública convocada, hi ha un torn de paraula per a la intervenció ciutadana.

**Art. 43.** Independentment del procediment descrit en aquest títol, es considera, com a procediment normal de relació, l'entrevista personal entre les entitats ciutadanes i l'Alcaldia i membres de la Corporació.

#### **CAPÍTOL IV. CONSULTA POPULAR.**

**Art. 44.** L'Alcaldia, previ acord plenari per majoria absoluta i autorització del govern de la nació, pot sotmetre a consulta popular els assumptes rellevants de caràcter local, com és ara símbols, territori i denominació municipals, excepte els relatius a matèria d'hisenda. Tot això en els termes de la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

**Art. 45.** El decret de convocatòria ha de contindre el text sencer de la decisió que és objecte de la consulta, hi ha de fixar clarament la pregunta a què ha de respondre el veïnat i ha de determinar la data en què s'ha de fer la votació, que s'ha de produir entre els 30 i 90 dies posteriors a la data de la publicació del decret en el BOP, que, a més, s'ha de difondre en els diaris que s'editen o tinguen repercussió en la vila, en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web.

## **CAPÍTOL V. DEL PRESSUPOST PARTICIPATIU**

**Art. 46.** Amb caràcter obligatori, l'Ajuntament ha de convocar anualment audiència pública de vila per a informar dels pressupostos.

**Art. 47.** Durant la fase de preparació, abans de la seua aprovació, l'Ajuntament obri un període de consulta i recollida de propostes veïnals referents a possibles inversions municipals.

**Art. 48.** El període indicat en l'article anterior, no pot ser inferior a un mes i l'Ajuntament, ha d'informar convenientment la ciutadania de l'obertura del termini.

Les propostes poden ser fetes per escrit, per qualsevol ciutadà resident a Faura o per les entitats ciutadanes. S'han de presentar a través d'una bústia que l'Ajuntament disposa a l'efecte, el correu electrònic o el Registre General de l'Ajuntament. En les propostes s'ha de fer constar el nom i l'adreça.

**Art. 49.** Les propostes d'inversió han de referir-se a obra nova, reparació o modificació de les existents, o a adquisició de béns o equipaments municipals (contenidors de residus, vehicles de serveis, etc.)

Les propostes han de ser concretes, avaluables econòmicament, i viables jurídicament i tècnicament.

**Art. 50.** Segons la situació econòmica i pressupostària de cada moment, l'Ajuntament pot decidir destinar un percentatge concret del pressupost anual d'inversions a posar en marxa les propostes sorgides de la ciutadania.

**Art. 51.** Una vegada rebudes les propostes, l'Ajuntament n'estudia la viabilitat tècnica i econòmica i decidix la inclusió de finançament en el pressupost, l'estudi del cofinançament junt amb altres administracions, o la desestimació.

**Art. 52.** En l'audiència pública assenyalada en l'article 46, s'informa de les propostes d'inversió recollides, tant de les incloses en el pressupost com de les desestimades, i se'n debat la viabilitat i la conveniència de ser incloses en els pròxims plans anuals o plurianuals d'inversió, així com el grau de prioritat.

## **TÍTOL III EL DEFENSOR DEL VEÍ.**

**Art. 53.** El defensor del veí és una figura que té per missió la defensa dels drets dels ciutadans davant de l'administració municipal.

**Art. 54.** El defensor del veí és l'encarregat de generar fórmules de participació que permeten una implicació activa de la ciutadania en els afers públics, al costat de la necessària acció reivindicativa i autònoma dels moviments socials. És un mecanisme de democràcia directa, ja que la participació és un element clau en la transformació de la societat, un dret que tenim les persones.

**Art. 55.** Funcions del defensor del veí:

a) Verificar i aclarir les actuacions i decisions de l'Ajuntament davant de les queixes, peticions i propostes dels ciutadans. En especial, els possibles casos de:

- Errors o arbitriarietats en l'aplicació de les normes legals.
- Retards indeguts en l'actuació administrativa.
- Negativa a facilitar la informació a què la ciutadania té dret.
- Incompliment, o no execució de les resolucions adoptades per l'Ajuntament.
- Atenció inadequada.

b) Proposar fórmules de conciliació i resolució quan els ciutadans expressen la seua disconformitat amb la resolució dictada per l'Ajuntament davant d'una queixa o petició prèvia. Esta proposta s'ha d'emetre en el termini de quinze dies hàbils des de la presentació de la disconformitat, i serà remesa a l'Alcaldia i a la persona interessada.

c) Fer suggeriments i recomanacions per a corregir les possibles deficiències en el funcionament dels serveis municipals i per a la millora de la gestió. Esta funció l'exercix quan tinga coneixement, per qualsevol mitjà, de les deficiències dites.

d) Revisar les peticions de les entitats ciutadanes o veïnat que desitgen fer ús de l'escó ciutadà, comprovar que les sol·licituds s'ajusten a les normes d'ús, i proposar a l'Alcaldia la inclusió de la proposició corresponent, en l'ordre del dia de la sessió plenària de l'Ajuntament, indicant nom, cognoms i, si és el cas, càrrec que té en l'entitat ciutadana, de la persona designada per a defensar-la.

e) I, en general, intervindre davant d'aquelles actuacions que impedisquen o deteriorenen el legítim exercici dels drets dels ciutadans en les seues relacions amb l'Ajuntament.

**Art. 56.** Quan un veí no estiga conforme amb la resposta o actuació de l'Ajuntament davant d'una queixa o petició formulada, pot dirigir-se al defensor del veí, qui ha d'actuar segons allò que s'ha indicat en el punt b) de l'article anterior.

**Art. 57.** Els ciutadans poden formular precs i preguntes en el torn de paraula de la sessió plenària a través del defensor del veí, qui, una vegada rebudes les peticions, comprova la inexistència de mala fe, i verifica que es referixen a temes de competència municipal i d'interés general, per a, posteriorment, plantejar la qüestió en el punt de precs i preguntes del Ple.

**Art. 58.** En l'exercici de les seues funcions, el defensor del veí pot sol·licitar el suport de tècnics i de la resta de funcionaris municipals, que estaran obligats a prestar-li'l.

**Art. 59.** Trimestralment, el defensor del veí, eleva un informe a l'Alcaldia en què s'arreglen els resultats de les seues actuacions en relació amb els punts a) i c) de l'article 55.

**Art. 60.** El defensor del veí no intervé davant de:

- a) Peticions i queixes que encara no hagen sigut plantejades davant de l'Ajuntament.
- b) Problemes sobre els quals ja s'hagen pronunciat els tribunals o estiguen pendents de resolució.
- c) Assumptes que es troben en tràmit davant del síndic de greuges o el defensor del poble.
- d) Conflictes entre particulars: veïnat, laborals, mercantils ...
- e) Queixes anònimes o en què s'advertisca mala fe.

**Art. 61.** L'àmbit de l'exercici de les funcions del defensor del veí queda circumscrit a aquell sobre el qual s'estenguen les competències municipals.

**Art.62.** El defensor del veí no és competent per a modificar o anul·lar els actes i resolucions de l'administració municipal.

**Art.63.** El defensor del veí exercix les seues funcions amb total independència de criteri respecte dels òrgans de l'Ajuntament.

**Art.64.** La correspondència dirigida al defensor del veí no pot ser objecte de censura i s'ha de registrar en el llibre oficial corresponent.

**Art.65.** El defensor del veí es proposat per l'Alcaldia al Ple. Per a la seua elecció necessitarà el vot favorable de dos terços de la corporació. El defensor del veí cessarà amb la corporació que ho haja triat, quedant en funcions fins al moment que es produïska un nou nomenament.

**Art. 66.** El defensor del veí s'elegix entre veïns de reconegut prestigi que reunisquen els requisits següents:

- a) Posseir la condició jurídica de ser veí de Faura.
- b) Ser major d'edat i estar en ple ús dels drets civils i polítics.

Per a l'elecció es valora:

- a) La formació acadèmica i professional.
- b) L'experiència en temes propis de l'àrea local
- c) El coneixement de la problemàtica del municipi.

**Art.67.** El defensor del veí cessa per alguna de les causes següents:

- a) Per renúncia.
- b) Per incapacitat permanent.
- c) Per actuar amb negligència manifesta, mala fe o interés personal, i per l'incompliment dels deures i les obligacions del càrrec després de la instrucció del corresponent expedient.
- d) Per haver sigut condemnat, per mitjà de sentència ferma, per delictes dolós.
- e) Per pèrdua de la condició de veí de Faura.
- f) Per finalització de la legislatura.

## **TÍTOL IV**

### **ENTITATS CIUTADANES**

**Art. 68.** L'associacionisme és una de les expressions col·lectives de compromís dels ciutadans amb el seu municipi, i l'Ajuntament de Faura reconeix com una forma superior de participació ciutadana l'exercida col·lectivament pel veïnat a través de les associacions representatives; en conseqüència, tots els drets i les possibilitats d'acció reconeguts al veïnat en aquestes normes també poden ser exercides per les associacions veïnals a través dels seus representants legals.

**Art. 69.** Per aconseguir que les associacions i col·lectius ciutadans puguin desenrotllar les seues activitats amb plenes garanties, l'Ajuntament ha de col·laborar:

- a) Donant suport i assessorant en la gestió a diferents nivells .
- b) Aportant recursos, ja siguen materials, econòmics o d'infraestructures per a promoure la realització de les seues activitats.
- c) Posant en marxa mecanismes d'animació i motivació dels veïns que posen de manifest la necessitat de la participació ciutadana, no sols com un dret sinó també com un valor eminentment democràtic.

**Art. 70.** Aquestes entitats, per a poder exercir els drets reconeguts en aquestes normes, han d'estar prèviament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

**Art. 71.** Poden sol·licitar la inscripció en aquest Registre:

- 1) Les entitats sense ànim de lucre, l'àmbit de les quals siga el municipi de Faura, hi tinguen la seu social o una delegació, i tinguen com a objectiu fonamental estatutari de la seua activitat els interessos generals de la vila i la millora de la qualitat de vida dels seus habitants.
- 2) Les entitats sense ànim de lucre que, dins del marc territorial del municipi de Faura, representen interessos sectorials, econòmics, professionals, culturals, científics o anàlegs.

**Art. 72.** Les inscripcions en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals es fan a sol·licitud de les entitats interessades que han d'aportar les dades següents:

- Estatuts de l'associació.
- Nombre d'inscripció en el Registre General d'Associacions de la Comunitat Valenciana.
- Nom dels membres de la Junta Directiva.
- Domicili social.
- Certificat del nombre de socis.

**Art. 73.** En el termini d'un mes des de la sol·licitud d'inscripció, i tret que s'haguera d'interrompre per necessitat d'aportar-hi documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament ha de notificar a l'associació el nombre d'inscripció i a partir d'aquest moment es considera d'alta a tots els efectes.

**Art. 74.** La denegació de la inscripció ha de ser sempre motivada i es pot recórrer davant el mateix òrgan.

**Art. 75.** L'incompliment de les obligacions que conté l'article anterior produïx la baixa automàtica de l'entitat inscrita i la consegüent pèrdua dels drets reconeguts en aquestes normes.

**Art. 76.** Per a recobrar l'exercici dels drets perduts, cal una nova inscripció.

#### **TÍTOL IV RÈGIM DE SUBVENCIONS**

**Art. 77.** En els pressupostos municipals anuals s'hi han d'incloure dotacions per a subvencionar la participació de les entitats ciutadanes i establir-se, en les bases d'execució, les quanties màximes que puguin autoritzar-s'hi i els criteris bàsics per atorgar-les.

**Art. 78.** Les associacions tenen dret a sol·licitar subvencions:

- a) Per a despeses corrents.
- b) Per a la realització d'activitats socials, culturals o esportives que promoguen la creació de teixit social.
- c) Per a activitats concretes de promoció i divulgació cultural i esportiva: música, teatre, arts plàstiques, cultura tradicional, publicacions, festivals, actuacions, corregudes i marxes populars, etc., i en general, tots aquells programes o activitats de foment en matèria de cultura i esport.

**Art. 79.** A les sol·licituds de subvencions s'hi han d'adjuntar els documents següents:

- a) Memòria que justifique la necessitat de la subvenció que se sol·licita.
- b) Si és el cas, memòria en què s'especifiquen clarament les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció i el pressupost detallat de les despeses que s'hi han de fer.
- c) Certificat del secretari de la Junta Directiva de l'entitat en què ha de fer constar les ajudes que reben, si n'hi hagueren, d'altres institucions públiques o privades.

**Art. 80.** Les sol·licituds de subvencions es presenten al Registre General de l'Ajuntament fins al trenta de setembre de cada any.

**Art. 81.** Les entitats ciutadanes han de justificar la correcta utilització de les ajudes rebudes. La falta de justificació determina l'obligació de tornar a la hisenda municipal les quantitats no justificades i, si s'escau, la inhabilitació per a noves subvencions.

**Art. 82.** No poden ser subvencionades aquelles associacions que no garantisquen un funcionament democràtic i constitucional, la celebració

d'eleccions periòdiques, la participació dels socis i el compliment dels seus objectius socials.

## **TÍTOL V CONSELL CONSULTIU D'ENTITATS CIUTADANES**

**Art. 83.** A la vila de Faura hi haurà un Consell d'Entitats amb caràcter consultiu que està compost per:

- L'Alcaldia o, si s'escau, la Regidoria en què delegue, que hi actuarà com a president, i un representant de cada grup municipal.
- Un representant de cada associació inscrita en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

L'aplicació i seguiment de la present Carta de Participació Ciutadana i l'adopció de mesures pertinents per a garantir-ne el compliment, correspon a l'Alcaldia o Regidoria de la Corporació en què delegue.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

A l'entrada en vigor de la present, queden derogades quantes normes municipals, acords o disposicions contradiguen el que estableix la present Carta de Participació.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Carta de Participació Ciutadana no entrarà en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text en el Butlletí oficial de la província, i hagen transcorregut els terminis previstos en l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril.